



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ,  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (Υ.Π.Α.Π.ΕΝ)  
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ  
ΠΡΩΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ & ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ  
ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ,  
ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ  
(ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ)**

**ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (2007-2013)**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

**“ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ”**

**ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ αριθμ. πρωτ. 13/10/178215/1119/23.06.2015**

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

<b>ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΩΝ &amp; ΛΑΤΟΜΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ»</b>	
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ</b>	: Δέκα (10) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. (στην ανωτέρω περίοδο δεν περιλαμβάνεται περίοδος δώδεκα (12) μηνών Τεχνικής Υποστήριξης για την καλή λειτουργία της εφαρμογής που θα ακολουθήσει)
<b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	: Έως του ποσού των εκατόν είκοσι δύο χιλιάδων (122.000) Ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α.
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ</b>	: Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	: 15.09.2015, ημέρα Τρίτη, ώρα 17:00.

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	:	21.09.2015, ημέρα Δευτέρα, ώρα 12:00.
<b>ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	:	Ηλεκτρονική υποβολή μέσω της διαδικτυακής πύλης <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> , του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (Υ.Π.Α.Π.ΕΝ.), ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ (ΠΡΩΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ & ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ - ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ), Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 119, ΑΘΗΝΑ, Τ.Κ. 101 92
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ</b>	:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

### ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΟΡΩΝ

1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....	6
1.1 Αντικείμενο του Έργου .....	7
1.1.1 Υφιστάμενες Τεχνικές Υποδομές.....	7
1.1.2 Στόχοι του Έργου .....	8
1.1.3 Αντικείμενο του Έργου .....	9
1.1.3.1 I.-Προμήθεια Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (hardware) .....	9
1.1.3.2 II.-Προμήθεια και εγκατάσταση Λογισμικού - Ανάπτυξη Εφαρμογών (Software) .....	10
1.1.3.3 III.-Μετάπτωση της Βάσης Δεδομένων .....	11
1.1.3.4 IV.-Εκπαίδευση Χρηστών - Υπεύθυνων διαχείρισης- Συντήρηση .....	11
1.2 Χρονοδιάγραμμα του Έργου – Παραδοτέα .....	13
Φάση α΄: Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού - ανάλυση του υφιστάμενου συστήματος.....	18
Φάση β΄: Προμήθεια λογισμικού- Ανάπτυξη Εφαρμογών .....	18
Φάση γ΄: Απόδοση σε λειτουργία Υποσυστημάτων Στατιστικών / υποβάθρων & έλεγχοι .....	19
Φάση δ΄: Απόδοση λοιπών υποσυστημάτων .....	20
Φάση ε΄: Μετάπτωση της βάσης (σύνολο δεδομένων) του ΛΑΤΟΜΕΤ στο νέο σύστημα 20 .....	20
Φάση ς΄: Πλήρης λειτουργία - δοκιμές συντήρησης εκπαίδευση.....	20
Τεχνική υποστήριξη- –Εγγύηση Καλής Λειτουργίας .....	21
2 ΘΕΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	24
3 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	25
3.1 Δικαίωμα Συμμετοχής.....	25
3.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής .....	28
3.3 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	29
3.4 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....	33
4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ .....	34
5 ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ .....	34
5.1 Ισχύς των προσφορών .....	34
5.2 Δημοσίευση της Διακήρυξης - Προθεσμία υποβολής προσφορών .....	35
5.3 Επιτροπές Διαγωνισμού .....	35
5.4 Τρόπος Σύνταξης Προσφορών – Παροχή Διευκρινίσεων .....	36
5.4.1 Σύνταξη προσφορών.....	36
5.4.2 Παροχή Διευκρινίσεων .....	37

5.5	Περιεχόμενα προσφορών	38
5.5.1	Περιεχόμενα (υπο)φακέλου « <u>Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά</u> »	38
5.5.2	Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	43
6	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	44
7	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	46
7.1	Αποσφράγιση προσφορών	46
7.2	Αξιολόγηση προσφορών	47
7.2.1	Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς	48
7.2.2	Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς	51
7.2.3	Ολοκλήρωση Αξιολόγησης	51
	Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα	51
8	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ	52
9	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	52
10	ΣΥΜΒΑΣΗ	53
10.1	Κατακύρωση/ υπογραφή σύμβασης	53
10.2	Διάρκεια σύμβασης	59
10.3	Εκτέλεση της σύμβασης	59
10.4	Παράδοση - Παραλαβή Έργου	60
10.5	Διαδικασία πληρωμών	60
10.6	Τροποποίηση σύμβασης	62
10.7	Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις	62
10.8	Ανωτέρα βία	62
10.9	Κυρώσεις - καταγγελία της σύμβασης – έκπτωση Αναδόχου	63

## ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΟΡΩΝ

Υ.Π.Α.Π.ΕΝ:	Υπουργείο Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας, πρώην Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (ΥΠΕΚΑ)
ΓΓΕΟΠΥ:	Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών (ΓΓΕΟΠΥ), πρώην Γενική Γραμματεία Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής (ΓΓΕΚΑ).
ΓΔΟΠΥ:	Γενική Διεύθυνση Ορυκτών Πρώτων Υλών (ΓΔΟΠΥ) και για τις ανάγκες της παρούσας αποτελεί ισοδύναμο όρο με την πρώην Γενική Διεύθυνση Φυσικού Πλούτου (ΓΔΦΠ).
ΓΔΕν:	Γενική Δ/νση Ενέργειας
ΕΣΠΑ:	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΠΠΕΡΑΑ:	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη»
ΕΤΠΑ:	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ:	Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Δράσεων στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Κλιματικής Αλλαγής. Βάσει του Ν. 4314/2014 εντάσσεται στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου.
ΤΕΕ:	Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος
ΛΑΤΟΜΕΤ (LATOMET):	Το υπό αναβάθμιση και επέκταση Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Λατομικών και Μεταλλευτικών Χώρων της Ελλάδας
ΕΜΝΕ/ΕΜΒΕ:	Οι οργανικές μονάδες των τμημάτων Επιθεωρήσεων Μεταλλείων Νοτίου και Βορείου Ελλάδος αντίστοιχα

## 1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στα πλαίσια του Γ΄ ΚΠΣ, αναπτύχθηκε για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Φυσικού Πλούτου (ΓΔΦΠ) Υπουργείου Ανάπτυξης, νυν Γενικής Διεύθυνσης Ορυκτών Πρώτων Υλών (ΓΔΟΠΥ) Υ.Π.Α.Π.ΕΝ, Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) ψηφιακής βάσης γεωχωρικών δεδομένων των μεταλλευτικών και λατομικών χώρων της Ελλάδας, το οποίο είχε ως στόχο την πλήρη (για πρώτη φορά) καταγραφή των εξορυκτικών δραστηριοτήτων μέσω των σχετικών εκδιδόμενων διοικητικών πράξεων.

Στη βάση χωρικών δεδομένων περιλαμβάνονται στοιχεία από λατομεία αδρανών, θεσμοθετημένες λατομικές περιοχές, λατομεία βιομηχανικών ορυκτών και σχιστολιθικών πλακών, αργιλορυχεία, μεταλλεία, ορυχεία ενεργειακών ορυκτών (λιγνιτορυχεία), γεωθερμικά πεδία, εγκαταστάσεις ψύξης-θέρμανσης με γεωθερμική αντλία θερμότητας, «εξηρημένες» υπέρ του δημοσίου εκτάσεις μεταλλευτικού ενδιαφέροντος κλπ.

Στόχοι του αρχικού έργου ήταν:

- I. η ανάπτυξη (αλλά και διαρκής επικαιροποίηση), ενός λειτουργικού συστήματος συγκέντρωσης, επεξεργασίας και διάθεσης γεωχωρικών και θεματικών πληροφοριών που αφορούν τη μεταλλευτική και λατομική δραστηριότητα για μια ορθολογικότερη διαχείρισή της αλλά και η γενικότερη προώθηση της δικτύωσης των δημοσίων υπηρεσιών και της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (e-government).
- II. η παροχή διακυβερνητικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών όλων των κατηγοριών (G2C, G2B καθώς και G2G) προς πολίτες, επιχειρήσεις αλλά και προς το σύνολο της δημόσιας διοίκησης, ώστε να γίνει δυνατή η χρησιμοποίησή του ως εργαλείου λήψης αποφάσεων, εποπτείας, ελέγχου, γνωμοδοτήσεων και χωροταξικού σχεδιασμού.
- III. η διάχυση της πληροφορίας μέσω διάθεσης ενημερωτικού υλικού αλλά και πρωτογενών γεω-δεδομένων από τη σχετική διαδικτυακή πύλη.

Το έργο ολοκληρώθηκε και παραδόθηκε το 2008 και έκτοτε λειτουργεί στο πλαίσιο της ΓΔΟΠΥ (ΓΔΦΠ) που ανέλαβε το έργο της διαρκούς ενημέρωσης και συντήρησης του. Μέχρι σήμερα έχουν καταχωρηθεί στο σύστημα περίπου 10.000 πολύγωνα σε 5.500 μεταλλευτικές και λατομικές θέσεις και αφορούν περίπου 1.500 εταιρείες.

 ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	 ΕΠΠΕΡΑΑ Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Περιφέρειών και Διοικητικών Αντιρροχών	 ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για το μέλλον
--	---	---

Με βάση τον αρχικό σχεδιασμό, στο υφιστάμενο σύστημα οι συναρμολογούμενοι κατά περίπτωση φορείς (περιφέρειες, αποκεντρωμένες διοικήσεις, άλλες υπηρεσίες Υ.Π.Α.Π.ΕΝ αλλά και οι Επιθεωρήσεις Μεταλλείων μετά την αλλαγή οργανογράμματος) αντιμετωπίζονται ως αποδέκτες πληροφόρησης. Η πράξη έχει αποδείξει την ανάγκη αναβάθμισής τους (και συνεπώς επέκτασης του ΛΑΤΟΜΕΤ) σε πραγματικούς χρήστες (δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων χωρίς απώλεια ασφάλειας και ελέγχου από την αρμόδια υπηρεσία της ΓΔΟΠΥ).

Παράλληλα τμήμα του υλισμικού (πχ scanner), το λειτουργικό και το βασικό λογισμικό των εξυπηρετητών αλλά και το λογισμικό του γεωγραφικού συστήματος είτε έχει πάψει, είτε πρόκειται εντός των προσεχών μηνών να πάψει να υποστηρίζεται από τους κατασκευαστές με άμεση επίπτωση στη λειτουργικότητα και ανάγκη άμεσης αναβάθμισης σύμφωνα και με τις οδηγίες των κατασκευαστών.(πχ <http://www.microsoft.com/en-us/server-cloud/products/windows-server-2003/>)

Δεδομένης δε και της ανάδυσης νέων αναγκών όπως ζητήματα αυτοματοποίησης εγγράφων, ενημέρωσης δικτυακών τόπων όπως του "Διαύγεια", αναθεώρησης των διοικητικών δομών του Κράτους κλπ, **καθίσταται αναγκαία η αναβάθμιση του συστήματος και η επικαιροποίηση των δεδομένων του** ώστε:

- να υπάρχει πλήρης απεικόνιση των σχετικών δραστηριοτήτων,
- να αναβαθμιστεί η διασύνδεση του με τις ανωτέρω (και όχι μόνο) διαδικτυακές υπηρεσίες,
- να γίνει φιλικότερο προς τον χρήστη,
- να παρέχει πληρέστερες υπηρεσίες θέασης,
- να παρέχει πληρέστερες υπηρεσίες επεξεργασίας εισερχόμενων δεδομένων.

## **1.1 Αντικείμενο του Έργου**

### **1.1.1 Υφιστάμενες Τεχνικές Υποδομές**

Σε σχέση με το έργο:

1. Θα αξιοποιηθούν τα τοπικά δίκτυα του Υ.Π.Α.Π.ΕΝ - ΓΔΟΠΥ όπως αυτά λειτουργούν σήμερα. Αλλαγές/αναβαθμίσεις θα γίνουν κυρίως στα σημεία της διασύνδεσης του συστήματος με το διαδίκτυο και σε θέσεις του εσωτερικού δικτύου στις οποίες υπάρχει διασύνδεση του συστήματος και των διαχειριστών του συστήματος. Επίσης θα υπάρχει διαβάθμιση της πρόσβασης από σημεία του εξωτερικού δικτύου (ΕΜΒΕ, ΕΜΝΕ, Περιφέρειες, κλπ) μέσω λειτουργίας VPN με

 ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	 ΕΠΠΕΡΑΑ Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Περιφέρειών και Διασποράς Ανάπτυξης	 ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για το μέλλον
---	--	---

σκοπό την ασφαλέστερη λειτουργία του συστήματος για χρήστες με αυξημένα δικαιώματα σε αυτό.

2. Θα αξιοποιηθεί ο υπάρχων εξοπλισμός που λειτουργεί (προσωπικοί Η/Υ, εκτυπωτές, δικτυακός εξοπλισμός, servers) του ΛΑΤΟΜΕΤ από το Υπουργείο και τις Επιθεωρήσεις Μεταλλείων (ΕΜΝΕ και ΕΜΒΕ) και θα αναβαθμιστεί ή θα αγοραστεί νέος όπου αυτό κριθεί απαραίτητο.
3. Δεν υπάρχει και δεν προβλέπεται στο πλαίσιο του έργου ανάπτυξη ειδικής διαχωρισμένης διασύνδεσης (μέσω dedicated line ή άλλη αντίστοιχη). Η όλη σχεδιαζόμενη δομή πρέπει να είναι σύμφωνη με τα προβλεπόμενα στο δίκτυο Σύζευξις.

Στο **παράρτημα ΙΙΙΒ** δίνεται περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης καθώς και οι προδιαγραφές που οφείλουν να τηρούνται.

### 1.1.2 Στόχοι του Έργου

Λαμβάνοντας υπ' όψιν την εμπειρία από τη μέχρι σήμερα λειτουργία του συστήματος και προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία του θα λάβουν χώρα :

- Αναβάθμιση του τρόπου διασύνδεσης της υπηρεσίας με το διαδίκτυο.
- Αναβάθμιση του εγκατεστημένου λογισμικού διεπαφής με τον τελικό χρήστη (που σήμερα ικανοποιείται με μια εφαρμογή + 'πακέτο' Hypertrak™)
- Αντικατάσταση/αναβάθμιση του απαραίτητου για τη λειτουργία του συστήματος εξοπλισμού και λογισμικού όπου αυτό κριθεί απαραίτητο.
- Επέκταση και αναβάθμιση της διασύνδεσης του συστήματος με το διαδίκτυο και ηλεκτρονικές υπηρεσίες άλλων φορέων (π.χ. ΔΙΑΥΓΕΙΑ) με απώτερο στόχο να εξυπηρετούνται ρόλοι one-stop-shop και, κατ' αυτό τον τρόπο να προκύπτει εξοικονόμηση πόρων.
- Ανανέωση του "βασικού" λογισμικού δηλαδή λειτουργικού, λογισμικού βάσης δεδομένων και ΓΠΣ των εξυπηρετητών τα οποία είτε έχουν πάψει να υποστηρίζονται είτε φτάνουν πολύ σύντομα (και πάντως πριν την ολοκλήρωση του έργου) στο τέλος υποστήριξης από τους κατασκευαστές τους.
- Βελτίωση της τοπολογίας του συστήματος με βάση τη συγκεντρωμένη εμπειρία και τις νέες ανάγκες.
- Εξυπηρέτηση νέων ρόλων από το σύστημα και ενσωμάτωση βάσης δεδομένων σχετιζόμενων με τη ΓΔΕν.



### 1.1.3 Αντικείμενο του Έργου

Το αντικείμενο του έργου του Αναδόχου αφορά:

- Στην προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών με σκοπό την αναβάθμιση/αντικατάσταση του ήδη υπάρχοντος. (εξυπηρετητών, σταθμών βάσης, δικτυακού εξοπλισμού κλπ.).
- Στην παροχή υπηρεσιών εγκατάστασης εξοπλισμού και λογισμικού, ήτοι εγκατάσταση επιπλέον Δομημένης Καλωδίωσης, εγκατάσταση του Εξοπλισμού όπου απαιτηθεί.
- Στην προμήθεια/εγκατάσταση/παραμετροποίηση του απαραίτητου λογισμικού για τη λειτουργία και των παραπάνω (άδειες λειτουργικών συστημάτων, συστημάτων απεικόνισης και επεξεργασίας γεωχωρικών δεδομένων, διαδικτυακών εφαρμογών, δικτυακού εξοπλισμού κλπ). Ο όρος "προμήθεια" όπου συναντάται στην παρούσα συμπεριλαμβάνει και τη χωρίς κόστος εγκατάσταση ελεύθερου λογισμικού.
- Στον επανασχεδιασμό ή/και τροποποίηση υφισταμένων εφαρμογών ή ανάπτυξη νέων Εφαρμογών Ψηφιακής Βάσης Γεωγραφικών και Λοιπών Δεδομένων (όπως κρίνει ο ανάδοχος σκόπιμο).
- Στις εργασίες μετάπτωσης της υφιστάμενης Ψηφιακής Βάσης Γεωχωρικών και διοικητικών δεδομένων στο νέο εξοπλισμό/λογισμικό.
- Στην εκπαίδευση των χρηστών και των διαχειριστών καθώς και στη συνεπακόλουθη επαναπαραμετροποίηση του συστήματος ανάλογα με τις ανάγκες μέχρι την τελική του παράδοση.

Η υλοποίηση του έργου αποτελείται από τα εξής τέσσερα διακριτά τμήματα-αντικείμενα εργασιών τα οποία αναλύονται σε έξι φάσεις υλοποίησης:

#### 1.1.3.1 I.-Προμήθεια Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (*hardware*)

Η προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού για την λειτουργία του συστήματος περιγράφεται αναλυτικά στο **παράρτημα IIIα**.

Στο **παράρτημα IIIβ** παρατίθεται η υπάρχουσα τοπολογία δικτύου η οποία μπορεί να μεταβληθεί αν ο Ανάδοχος προτείνει διαφορετική τοπολογία η οποία τηρεί όλες εκείνες τις απαιτήσεις που τίθενται από το Υ.Π.Α.Π.ΕΝ - ΓΓΕΟΠΥ και το δίκτυο Σύζευξης.

### **1.1.3.2 II.-Προμήθεια και εγκατάσταση Λογισμικού - Ανάπτυξη Εφαρμογών (Software)**

Το βασικό λογισμικό συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει και σύστημα προστασίας κρίσιμων εφαρμογών από αστοχίες υλικού ή λογισμικού και διαγνωστικά εργαλεία και πλατφόρμα για διαχείριση πρωτοκόλλου ελέγχου δικτύου.

Οι αρχικές απαιτήσεις του λογισμικού του ΛΑΤΟΜΕΤ όπως αυτές είχαν τεθεί κατά την αρχική υλοποίηση και οφείλουν να εξακολουθούν να ικανοποιούνται δίνονται στο **παράρτημα ΙΙΙδ3**.

Προμήθεια και εγκατάσταση του παρακάτω βασικού λογισμικού:

- Προμήθεια και εγκατάσταση λειτουργικών συστημάτων για όλους τους εξυπηρετητές (servers) και όλους τους υπολογιστές πελάτες. Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού εικονικοποίησης (VM software) εάν προβλέπεται και απαιτείται.
- Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού δημοσίευσης ιστοτόπου (web server) εάν προβλέπεται και απαιτείται.
- Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού διαχείρισης βάσεων δεδομένων όπου προβλέπεται και απαιτείται.
- Αναβάθμιση/ανανέωση λογισμικού δημοσίευσης γεωγραφικού περιεχομένου από το υφιστάμενο ARCGIS SERVER 9.3..
- Αναβάθμιση / ανανέωση λειτουργίας ΓΠΣ γραφείου από arc info 9.3.
- Οι απαραίτητες άδειες λογισμικού antivirus όπου κρίνονται απαραίτητες για το παρεχόμενο από τον Ανάδοχο λογισμικό.

Όλα τα λογισμικά πρέπει:

- Να είναι τελευταίας κυκλοφορίας και με τις αντίστοιχες ενημερώσεις (updates).
- Να παρασχεθούν ή να διατίθενται με δωρεάν υποστήριξη για το σύνολο του λογισμικού για 3 χρόνια μετά την παράδοση.
- Να είναι απόλυτα συμβατά με ανοιχτά πρότυπα και τα εξαγόμενα να είναι προσβάσιμα από αντίστοιχο λογισμικό ανοιχτού κώδικα ενδεικτικά βλ. [<http://woostuff.wordpress.com/2011/06/07/opening-ms-sql-server-2008-spatial-tables-in-qgis-correctly/>].
- Να καλύπτουν από πλευράς αδειοδότησης, το σύνολο των θέσεων εργασίας των χρηστών του ΛΑΤΟΜΕΤ χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε συνδρομή ή ενεργός διαδικτυακή σύνδεση (online connection) για την πλήρη λειτουργία του συστήματος. Ρητά αποκλείεται η υλοποίηση του συνόλου ή οποιουδήποτε τμήματος του έργου με τη μορφή SaaS (software as a service). Ομοίως

αποκλείεται η εξάρτηση οποιουδήποτε λειτουργικού τμήματος του έργου από λειτουργία είτε τρίτου λογισμικού (μη προσφερόμενου ή εξαρτώμενου από τρίτο) είτε εγκατεστημένου σε εξυπηρετητές εκτός των προβλεπομένων στο έργο.

### **Ανάπτυξη λογισμικού**

Πέραν του λογισμικού τρίτων και της παραμετροποίησης, έργο του Αναδόχου αποτελεί και η ανάπτυξη κώδικα (ο οποίος οφείλει να παρασχεθεί με άδεια Creative Commons) όπου και όσο αυτό είναι απαραίτητο προκειμένου να ικανοποιούνται πλήρως οι απαιτήσεις που έχουν τεθεί για το σύστημα. Τελική απαίτηση αποτελεί η αδιάλειπτη και ενιαία συμπεριφορά των συστημάτων και με κανένα τρόπο ο Ανάδοχος δεν μπορεί να αποποιηθεί εκ των υστέρων την ευθύνη μη ικανοποίησης κάποιων εκ των απαιτήσεων λόγω ευθύνης λογισμικού τρίτου προμηθευτή (ο Ανάδοχος οφείλει να αναπληρώσει οποιαδήποτε αδυναμία του προμηθευόμενου λογισμικού).

Αντίθετα, εάν κάποιες από τις απαιτήσεις κρίνεται ότι αποδεδειγμένα δεν μπορούν να ικανοποιηθούν από το σχεδιασμό ή/και από το συνδυασμό προμηθευόμενου-αναπτυσσόμενου λογισμικού αυτές πρέπει ρητά να έχουν αναφερθεί στην προσφορά συνοδευόμενες από αντίστοιχη τεχνική τεκμηρίωση και να συναξιολογηθούν κατά την αξιολόγηση.

#### **1.1.3.3 III.-Μετάπτωση της Βάσης Δεδομένων**

Όλα τα υφιστάμενα δεδομένα, είτε πρωτογενή (υπόβαθρα vector & raster), είτε εισηγμένα πρέπει στο σύνολό τους να μεταπέσουν στις νέες βάσεις χωρίς απώλειες με ενδεχόμενη βελτίωση της δομής αποθήκευσής τους, ώστε να είναι καλύτερα αξιοποιήσιμα από μηχανές αναζήτησης.

Το νέο σύστημα οφείλει να περιλαμβάνει το σύνολο της υφιστάμενης πληροφορίας και να ανταποκρίνεται τουλάχιστον εφάμιλλα σε όλες τις λειτουργίες του σημερινού συστήματος, οι οποίες θα ελεγχθούν μία προς μία πριν την ολική μετάπτωση του συστήματος.

#### **1.1.3.4 IV.-Εκπαίδευση Χρηστών - Υπεύθυνων διαχείρισης- Συντήρηση**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδώσει εγχειρίδια χρήσης και συντήρησης, να εκπαιδεύσει τους υποψήφιους χρήστες και τους Υπευθύνους διαχείρισης του

συστήματος και να συντηρεί το σύστημα για δώδεκα (12) μήνες μετά την ολοκλήρωση των σχετικών εργασιών ανάπτυξης και τροφοδοσίας του με δεδομένα.

Στο **παράρτημα ΙΙΙδ<sub>1</sub>** δίνονται οι Γενικές Απαιτήσεις που οφείλει να ικανοποιεί το τελικό ολοκληρωμένο σύστημα. Αναφέρονται επίσης οι Λειτουργικές Απαιτήσεις που εκ των αρχικών προδιαγραφών του το ΟΠΣ όφειλε και συνεπώς εξακολουθεί να οφείλει να ικανοποιεί.

Για την ανάλυση των χαρακτηριστικών του παραδοτέου και για λόγους συμβατότητας με τον αρχικό σχεδιασμό του ΛΑΤΟΜΕΤ, οι υπηρεσίες (services) που οφείλει να προσφέρει η εν λόγω επέκταση περιγράφονται παρακάτω ως "υποσυστήματα".

Τα υποσυστήματα θα πρέπει να νοούνται μάλλον σαν σύνολο εξοπλισμού - λειτουργικού - βασικού λογισμικού (GIS ή/και βάση δεδομένων με τα κατάλληλα εργαλεία διαχείρισης ή /και όποιο άλλο απαιτούμενο "πακέτο λογισμικού") - λογισμικό αναπτυγμένο από τον Ανάδοχο για την εξυπηρέτηση των σκοπών του "υποσυστήματος".

Το ανωτέρω σύνολο νοείται εγκατεστημένο σε αυτόνομο εξυπηρετητή, διασυνδεδεμένο με τους υπόλοιπους εξυπηρετητές σε τοπικό υποδίκτυο (cluster). Κάθε υποσύστημα δύναται να υποκαθίσταται από εικονική μηχανή (VM) εάν από την ανάλυση προκύπτει σκοπιμότητα προς τούτο εκτός των περιπτώσεων που υπάρχει ρητά διαφορετική απαίτηση παρακάτω:

***Τα υποσυστήματα στα οποία αναφέρεται το έργο είναι:***

1. Υποσύστημα Πληροφόρησης μέσω διαδικτύου (ΥΔ).
2. Υποσύστημα Μητρώων Λατομικών Περιοχών, κλπ. (ΥΜ).
3. Υποσύστημα Απεικόνισης στατικών γεωγραφικών δεδομένων (ΥΑΣΔ) .
4. Υποσύστημα Ελέγχου Επικάλυψης, Απεικόνισης, Εισαγωγής/ Ανάλυσης Δεδομένων (ΥΕΕΕ) .
5. Υποσύστημα διασύνδεσης ΟΠΣ με λοιπές βάσεις Υ.Π.Α.Π.ΕΝ και ΔΙΑΥΓΕΙΑ.gov (Υ-διασ.) .
6. Υποσύστημα επαλήθευσης χρηστών για καταβολή ηλεκτρονικού παραβόλου (e-παράβολο) (Υ e-ΠΑΡΑΒΟΛΟ) .

7. Υποσύστημα υπολογισμού μισθωμάτων του δημοσίου, "υποσύστημα" καταλογισμού τελών (ΥΜΤ) .
8. Υποσύστημα Υποβολής Δελτίων και Ανάλυσης Δεδομένων- Εξαγωγής Στατιστικών Δεδομένων (Υ-ΣΔ) .
9. Υποσύστημα βάσης δεδομένων γεωθερμικών εφαρμογών (ΥΓΘΕ) .

Η επιμέρους ανάλυση των υποσυστημάτων γίνεται στο **παράρτημα ΙΙΙη** ενώ στο **παράρτημα ΙΙΙθ** γίνεται σχηματική περιγραφή των βασικών τύπων μεταβλητών του νέου συστήματος και οι μεταξύ τους σχέσεις.

### **1.2 Χρονοδιάγραμμα του Έργου – Παραδοτέα**

Η διάρκεια ολοκλήρωσης του έργου θα είναι 10 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, σε έξι φάσεις. Θα ακολουθήσει περίοδος 12 μηνών Τεχνικής Υποστήριξης για την καλή λειτουργία της εφαρμογής και διόρθωσης ενδεχόμενων λαθών / δυσλειτουργιών του συστήματος.

Η διάρκεια υλοποίησής του μπορεί να παραταθεί, χωρίς αύξηση του προϋπολογισμού. Η παράταση χορηγείται από την Αναθέτουσα Αρχή είτε κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται πριν από τη λήξη της κανονικής διάρκειας της σύμβασης, είτε με πρωτοβουλία της Αναθέτουσας Αρχής ανάλογα με τις ανάγκες και με αντίστοιχη ενημέρωση του Αναδόχου.

Σύμφωνα με τις επιμέρους ενότητες του αντικειμένου, που διατυπώνονται στην παρούσα, ο Ανάδοχος καλείται να υποβάλει διακριτά, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, τα παραδοτέα που εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα, με τη μορφή Πχί όπου x είναι η φάση υλοποίησης και i ο αύξων αριθμός του παραδοτέου.

Ο προτεινόμενος χρόνος υποβολής των παραδοτέων, που φαίνεται επίσης στον παρακάτω πίνακα, αναφέρεται σε χρονικό διάστημα που ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Στη συνέχεια περιγράφονται τα παραδοτέα του Αναδόχου ανά φάση υλοποίησης του έργου μέχρι και την οριστική παραλαβή του.

I.-Προμήθεια Εξοπλισμού (hardware) II.-Προμήθεια εγκατάσταση Λογισμικού - Ανάπτυξη Εφαρμογών III.-Μετάπτωση της Βάσης Δεδομένων IV.-Εκπαίδευση - Συντήρηση	ΦΑΣΗ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	Προτεινόμενος χρόνος παράδοσης (μήνες από την υπογραφή της σύμβασης)	
			Χρονική Διάρκεια Φάσης (μήνες)	
	<b>α'</b> <b>Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού</b> <b>Πλήρης ανάλυση</b> του υφιστάμενου συστήματος και μελέτη εφαρμογής των προδιαγεγραμμένων αλλαγών	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ο εξοπλισμός (Πα1) όπως αυτός περιγράφεται στην προσφορά του αναδόχου κατ' ελάχιστον σύμφωνα με το Παράρτημα IIIα εγκατεστημένος και ηλεκτρολογικά συνδεδεμένος</li> <li>2. Αναλυτικοί πίνακες του εξοπλισμού που εγκαταστάθηκε (Πα2)</li> <li>3. Αντίγραφα τιμολογίων (Πα3)</li> <li>4. Έγγραφα πιστοποιήσεων /εγγυήσεων (Πα4)</li> <li>5. Έκθεση ανάλυσης απαιτήσεων /σεναρίων ελέγχου (Πα5)</li> <li>6. Έκθεση Περιγραφής νέου συστήματος διαγράμματα οντοτήτων – ροών entity</li> </ol>	<b>2</b>	<b>2</b>



<p>I.-Προμήθεια Εξοπλισμού (hardware)</p> <p>II.-Προμήθεια εγκατάσταση Λογισμικού - Ανάπτυξη Εφαρμογών</p> <p>III.-Μετάπτωση της Βάσης Δεδομένων</p> <p>IV.-Εκπαίδευση - Συντήρηση</p>	<p><b>ΦΑΣΗ</b></p>	<p><b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ</b></p>	<p><b>Προτεινόμενος χρόνος παράδοσης (μήνες από την υπογραφή της σύμβασης)</b></p>
		<p>relationship diagrams, αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών, ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, κλπ.(Πα6)</p>	<p><b>Χρονική Διάρκεια Φάσης (μήνες)</b></p>
	<p><b>β'</b> <b>Προμήθεια Λογισμικού- Ανάπτυξη Εφαρμογών</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. “Βασικό Λογισμικό” παραδίδεται σε μορφή οπτικών δίσκων αποθήκευσης και στην περίπτωση που πρόκειται για αγοραζόμενο λογισμικό συνοδεύεται από το πακέτο αγοράς του κατασκευαστή τις σχετικές άδειες και κωδικούς καθώς και Τιμολόγια αγοράς (Πβ1)</li> <li>2. Τα αναφερόμενα στο σχεδιασμό ως “υποσυστήματα”, σύνολα κώδικα εγκατεστημένα και λειτουργικά συνδεδεμένα με το σύνολο του εγκατεστημένου λογισμικού (Πβ2)</li> <li>3. Εγχειρίδιο λειτουργίας (Πβ3)</li> <li>4. Το εγχειρίδιο εγκατάστασης (Πβ4) το οποίο θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> <li>ο απαιτήσεις αναφορικά με το περιβάλλον λειτουργίας και απαιτήσεις αποθήκευσης,</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>3</b>                      <b>5</b></p>



I.-Προμήθεια Εξοπλισμού (hardware)	ΦΑΣΗ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	Προτεινόμενος χρόνος παράδοσης (μήνες από την υπογραφή της σύμβασης)	
II.-Προμήθεια εγκατάσταση Λογισμικού - Ανάπτυξη Εφαρμογών			III.-Μετάπτωση της Βάσης Δεδομένων	IV.-Εκπαίδευση - Συντήρηση
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ο παραδοτέα προϊόντα / πηγαίος κώδικας των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν,</li> <li>ο προσαρμογή και συνέχεια εργασιών, κλπ.</li> </ul> 5. Το εγχειρίδιο επαλήθευσης των εφαρμογών (Πβ5) το οποίο θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> <li>ο ελέγχους διαφορετικών βημάτων βάσει των Σεναρίων Ελέγχου Συστήματος (acceptance tests),</li> <li>ο αποτελέσματα δοκιμών, κλπ.</li> </ul>		
	γ' <b>Απόδοση σε λειτουργία Υποσυστημάτων Στατιστικών / υποβάθρων &amp; έλεγχοι</b>	1. Έκθεση ελέγχων_(Πγ1)	<b>1</b>	<b>6</b>
	δ' <b>Απόδοση σε λειτουργία λοιπών Υποσυστημάτων έλεγχοι</b>	1. Έκθεση ελέγχων - παρεμβάσεων - αποτελεσμάτων.(Πδ1) 2. Έκθεση αντιμετώπισης προβλημάτων από τον αναθέτοντα.(Πδ2)	<b>1</b>	<b>7</b>





I.-Προμήθεια Εξοπλισμού (hardware)	ΦΑΣΗ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	Προτεινόμενος χρόνος παράδοσης (μήνες από την υπογραφή της σύμβασης)		
II.-Προμήθεια εγκατάσταση Λογισμικού - Ανάπτυξη Εφαρμογών			III.-Μετάπτωση της Βάσης Δεδομένων	IV.-Εκπαίδευση - Συντήρηση	Χρονική Διάρκεια Φάσης (μήνες)
	διαλειτουργικότητας προκαταρτική μετάπτωση				
	ε' <b>Μετάπτωση (ολική)</b> - δοκιμές	1. Έκθεση ολοκλήρωσης φάσης (Πε1)	<b>1</b>	<b>8</b>	
	ς' <b>Πλήρης λειτουργία</b> - δοκιμές συντήρησης και εκπαίδευση	1. Ενημερωμένη Βάση Δεδομένων (Πς1) 2. Επικαιροποιημένη σειρά της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης.(Πς2) 3. Έκθεση απολογισμού (Πς3)	<b>2</b>	<b>10</b>	
<b>Ακολουθεί περίοδος Τεχνικής υποστήριξης 12 μηνών στην οποία θα λάβει χώρα διόρθωση όλων των εντοπιζόμενων σφαλμάτων και δυσλειτουργιών της εφαρμογής</b>					

## **Φάση α': Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού - ανάλυση του υφιστάμενου συστήματος**

Στη φάση αυτή θα πραγματοποιηθεί η προμήθεια και η εγκατάσταση του απαιτούμενου εξοπλισμού στο κτίριο του Υ.Π.Α.Π.ΕΝ, Μεσογείων 119, Αθήνα.

Παράλληλα θα λάβει χώρα στο εν λειτουργία σύστημα:

- ο Ο πλήρης εννοιολογικός επανασχεδιασμός του συστήματος (διαγράμματα οντοτήτων – ρών entity relationship diagrams, αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών, ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, κλπ.).
- ο Η ανάλυση μεθοδολογίας και των σεναρίων ελέγχου.
- ο Η ανάλυση απαιτήσεων διεπαφής και διαλειτουργικότητας.
- ο Μελέτη Ασφάλειας Ανταλλαγής Δεδομένων.

Ο εξοπλισμός (Πα1) που παραδίδεται οφείλει να συνοδεύεται από:

- Αναλυτικούς πίνακες του εξοπλισμού που εγκαταστάθηκε (Πα2)
- Αντίγραφα τιμολογίων (Πα3)
- Έγγραφα πιστοποιήσεων /εγγυήσεων (Πα4)
- Έκθεση ανάλυσης απαιτήσεων /σεναρίων ελέγχου (Πα5)
- Έκθεση Περιγραφής νέου συστήματος διαγράμματα οντοτήτων – ρών entity relationship diagrams, αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών, ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, κλπ.(Πα6)

## **Φάση β': Προμήθεια λογισμικού- Ανάπτυξη Εφαρμογών**

Στη φάση αυτή θα γίνει η προμήθεια του βασικού λογισμικού και η ανάπτυξη και η παραμετροποίηση των απαιτούμενων εφαρμογών καθώς και η σύνδεσή τους σε ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη και στους πίνακες αναλυτικών προδιαγραφών.

Παράλληλα με την εγκατάσταση του εξοπλισμού (Φάση α') και βασιζόμενος στα στοιχεία που θα έχουν προκύψει από την μελέτη εφαρμογής, ο Ανάδοχος, θα αναπτύξει τις εφαρμογές και θα διενεργήσει τον έλεγχο του συστήματος.

Η φάση αυτή περιλαμβάνει:

- ο Την προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου λογισμικού με τις απαιτούμενες άδειες όπως αυτές θα αναφερθούν στην προσφορά του.
- ο Την ανάπτυξη εφαρμογών και την παραμετροποίηση μέσω των εργαλείων του προτεινόμενου συστήματος.

**Ενδεχόμενα προβλήματα οφειλόμενα στην υφιστάμενη τοπολογία δικτύου ή τις υποδομές που μπορεί να οδηγήσουν στην καθ' οιονδήποτε τρόπο αδυναμία ικανοποίησης των απαιτήσεων του έργου οφείλουν να επισημανθούν έγκαιρα από τον Ανάδοχο ώστε να αντιμετωπιστούν από κοινού πριν την ολοκλήρωση του έργου.**

- Το "Βασικό Λογισμικό" παραδίδεται σε μορφή οπτικών δίσκων αποθήκευσης και στην περίπτωση που πρόκειται για αγοραζόμενο λογισμικό συνοδεύεται από το πακέτο αγοράς του κατασκευαστή, τις σχετικές άδειες και κωδικούς καθώς και Τιμολόγια αγοράς (Πβ1).
- Τα αναφερόμενα στο σχεδιασμό "υποσυστήματα", οφείλουν να είναι εγκατεστημένα και λειτουργικά στους εξυπηρετητές και τουλάχιστο μία από τις μονάδες επιτραπέζιου υπολογιστή (Πβ2).
- Το εγχειρίδιο λειτουργίας θα περιλαμβάνει αναλυτικές οδηγίες σε επίπεδο απλού χρήστη (Πβ3).
- Το εγχειρίδιο εγκατάστασης (Πβ4) θα περιλαμβάνει:
  - απαιτήσεις αναφορικά με το περιβάλλον λειτουργίας και απαιτήσεις αποθήκευσης,
  - παραδοτέα προϊόντα / πηγαίος κώδικας των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν,
  - προσαρμογή και συνέχεια εργασιών, κλπ.
- Το εγχειρίδιο επαλήθευσης των εφαρμογών (Πβ5) θα περιλαμβάνει:
  - ελέγχους διαφορετικών βημάτων βάσει των Σεναρίων Ελέγχου Συστήματος (acceptance tests),
  - αποτελέσματα δοκιμών, κλπ.

### **Φάση γ': Απόδοση σε λειτουργία Υποσυστημάτων Στατιστικών / υποβάθρων & έλεγχοι**

Στην φάση αυτή θα αποδοθούν σε πλήρη λειτουργικότητα τα υποσυστήματα Στατιστικών και το ανεξάρτητο σύστημα υποβάθρων.

θα γίνουν οι σχετικοί έλεγχοι και θα αρχίσει η δοκιμαστική εξυπηρέτηση χρηστών εντός του δικτύου του Υ.Π.Α.Π.ΕΝ - ΓΓΕΟΠΥ.

Η Γεωβάση θα ελεγχθεί ως προς τη διασυνδεσιμότητα και τη διαλειτουργικότητα τόσο με τα υφιστάμενα προϊόντα λογισμικού ΓΠΣ (ARC gis server & desktop) όσο και με αντίστοιχο λογισμικό ανοικτού κώδικα.

Η Έκθεση ελέγχων (Πγ1) από τον Ανάδοχο οφείλει να περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή ελέγχων -παρεμβάσεων αποτελεσμάτων.

#### **Φάση δ': Απόδοση λοιπών υποσυστημάτων**

Στη φάση αυτή θα αποδοθούν σε λειτουργία τα υπόλοιπα υποσυστήματα και θα γίνουν οι δοκιμές πρόσβασης τροφοδοσίας κλπ και μέσω internet.

Η Έκθεση ελέγχων (Πδ1) από τον ανάδοχο οφείλει να περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή ελέγχων -παρεμβάσεων αποτελεσμάτων.

Θα περιλαμβάνεται επίσης έκθεση αντιμετώπισης ζητημάτων-προβλημάτων (Πδ2) που θα τεθούν από τον αναθέτοντα.

#### **Φάση ε': Μετάπτωση της βάσης (σύνολο δεδομένων) του ΛΑΤΟΜΕΤ στο νέο σύστημα**

Η φάση αυτή περιλαμβάνει:

- ο Δοκιμές αναζήτησης ανάκτησης δεδομένων
- ο Ολοκλήρωση δοκιμών υποσυστημάτων

Παραδοτέο της φάσης αποτελεί η Έκθεση ολοκλήρωσης φάσης (Πε1).

#### **Φάση ς': Πλήρης λειτουργία - δοκιμές συντήρησης εκπαίδευση**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει δοκιμαστικά τη λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες του Υ.Π.Α.Π.ΕΝ κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας.

Κατά την περίοδο της δοκιμαστικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρέχει υποστήριξη στους χώρους του Υ.Π.Α.Π.ΕΝ - ΓΓΕΟΠΥ, με συνεχή παρουσία τουλάχιστον ενός (1) εξειδικευμένου τεχνικού του. Η υποστήριξη κατά τη δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος περιλαμβάνει :

- ο Επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών.
- ο Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες.
- ο Διόρθωση / Διαχείριση λαθών.
- ο Υποστήριξη λειτουργίας του computer room όσον αφορά πιθανά προβλήματα που αφορούν το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Υ.Π.Α.Π.ΕΝ - ΓΓΕΟΠΥ. (backup – disaster recovery policy – security, κλπ.).

- ο Παραγωγή πιθανόν επιπλέον καταστάσεων (reports), εφόσον ζητηθούν από την Επιτροπή Παραλαβής του έργου, με βάση την συμφωνηθείσα μελέτη εφαρμογής – ανάλυση αναγκών και σχεδιασμό συστήματος.

Ειδικότερα στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά τη δοκιμαστική λειτουργία είναι να ελεγχθούν διεξοδικά:

- ο Οι κωδικοποιήσεις / συμβολισμοί / χρωματισμοί που χρησιμοποιήθηκαν.
- ο Οι παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού που έγιναν.
- ο Ο εννοιολογικός σχεδιασμός.
- ο Η εγκατάσταση του εξοπλισμού.
- ο Οι ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος.
- ο Οι ρυθμίσεις της Βάσης Δεδομένων.
- ο Η ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες.
- ο Η φυσική ανταπόκριση του συστήματος.
- ο Οι διασυνδέσεις και οι ανταλλαγές δεδομένων.
- ο Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Υ.Π.Α.Π.ΕΝ
- ο Οι τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για την βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).
- ο Τελικός έλεγχος του συστήματος.

Η Βάση Δεδομένων (Πς1) οφείλει να είναι ενημερωμένη με τα ήδη μέχρι σήμερα καταχωρημένα ηλεκτρονικά δεδομένα.

Επιπλέον κατά τη φάση αυτή, πρέπει να υποβληθούν τα ακόλουθα:

- Επικαιροποιημένη σειρά της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης (Πς2)
- Έκθεση απολογισμού (Πς3)

### **Τεχνική υποστήριξη- –Εγγύηση Καλής Λειτουργίας**

Ο Ανάδοχος, με την υπογραφόμενη σύμβαση, υποχρεούται να υποστηρίζει το σύστημα και να προσφέρει υπηρεσίες υποστήριξης στο Υ.Π.Α.Π.ΕΝ - ΓΓΕΟΠΥ με στόχο την επίλυση πιθανών προβλημάτων, ενώ το σύστημα θα το χειρίζονται αποκλειστικά και σύμφωνα με τις αντίστοιχες δικαιοδοσίες, υπάλληλοι του Υ.Π.Α.Π.ΕΝ - ΓΓΕΟΠΥ.

Για το σκοπό αυτό ο ανάδοχος με την ολοκλήρωση του έργου (10 μήνες) και για την παραλαβή του οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή Καλής Λειτουργίας ύψους 10% του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας.

Εντός διαστήματος 12 μηνών από την παραλαβή του συστήματος, από τη συλλογή των παρατηρήσεων και των εκκρεμοτήτων ενδέχεται να έχει δημιουργηθεί η ανάγκη για

συγκεκριμένες εντοπισμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.

Ο Ανάδοχος, μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Επιτροπή, θα προχωρά στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις όποτε είναι απαραίτητο.

Μετά το πέρας του 12μήνου θα πραγματοποιηθεί η τελική αξιολόγηση του εγκατεστημένου πληροφοριακού συστήματος με την πλήρη λειτουργία του από το ανθρώπινο δυναμικό του Υ.Π.Α.Π.ΕΝ - ΓΓΕΟΠΥ σε συνεργασία με το προσωπικό του Αναδόχου. Μετά τη διαπίστωση ότι στο παρελθόν χρονικό διάστημα το έργο έχει λειτουργήσει κανονικά και όσα ενδεχόμενα προβλήματα έχουν επιλυθεί από τον Ανάδοχο η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας επιστρέφεται στον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο αυτή, εμφανισθούν σοβαρά, κατά την κρίση της Επιτροπής Παρακολούθησης Παραλαβής, προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, αναστέλλεται η περίοδος πλήρους λειτουργίας και καλείται ο προμηθευτής να αποκαταστήσει τη βλάβη ή δυσλειτουργία εντός εύλογου χρόνου ανάλογα με την βλάβη. Σε περίπτωση που δεν γίνει δυνατή η διόρθωση της βλάβης και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης Παραλαβής του έργου (εφόσον συνεχίζει να υφίσταται), το αρμόδιο Τμήμα Ανάπτυξης και Ερευνών της Διεύθυνσης Πολιτικής και Ερευνών της Γενικής Δ/σης Ορυκτών Πρώτων Υλών (πρώην ΓΔΦΠ) εισηγείται την κατάπτωση μέρους ή του συνόλου της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αντιδράσει εντός 48 ωρών, να έχει διαγνώσει τα προβλήματα που την προκάλεσαν και να υποβάλει προγραμματισμό αποκατάστασης της βλάβης χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για το Υ.Π.Α.Π.ΕΝ - ΓΓΕΟΠΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τα δεδομένα των πληροφοριών, σε περίπτωση που αυτά έχουν επηρεασθεί από την βλάβη, για την περαιτέρω καλή λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής (ή το αρμόδιο Τμήμα Ανάπτυξης και Ερευνών) ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη και τον τρόπο που το πραγματοποίησε. Η αρμόδια Επιτροπή μετά από έλεγχο πιστοποιεί την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας.

Σε κάθε περίπτωση μη διαθεσιμότητας του συστήματος λόγω των ανωτέρω προβλημάτων πλέον των 5 εργάσιμων ημερών, η διάρκεια συντήρησης και η εγγυητική

θα παρατείνονται κατά τον χρόνο εκτός λειτουργίας και δεν θα υπάρξει καμία οικονομική επιβάρυνση για το Υ.Π.Α.Π.ΕΝ.



## 2 ΘΕΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός, η σύμβαση καθώς και οι σχέσεις μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των διαγωνιζόμενων διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα από τις διατάξεις:

- του Π.Δ. 60/2007 (Α' 64) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
- του Π.Δ. 118/2007 (Α' 150) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπληρωματικά στο Π.Δ.60/2007 και κατά το μέρος που δεν αντίκειται στον Ν.4155/2013, όπως ισχύει.
- του Ν. 4270/2014 (Α' 143), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- του Ν.4205/2013 (Α' 242) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων...και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β).
- του Ν.4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 238 του Ν. 4072/2012 (Α' 86)
- της Ερμηνευτικής Ανακοίνωσης της Επιτροπής σχετικά με το κοινοτικό δίκαιο που εφαρμόζεται στην ανάθεση συμβάσεων οι οποίες δεν καλύπτονται ή καλύπτονται εν μέρει από τις οδηγίες για τις «δημόσιες συμβάσεις» (2006/ C 179/02).
- του Ν. 3886/2010 (Α' 173) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως ισχύει.
- του Ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006 του Συμβουλίου της 11.07.2006 «περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής



Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του ΕΚ 1260/1999».

- του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 της Επιτροπής της 8.12.2006 «για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού 1083/2006 του Συμβουλίου "περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του Κανονισμού (ΕΚ) 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης».
- της υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ 1749/27-3-08 (Β' 540) «Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης» του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- του Ν. 4155/2013 (Α' 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- της Υ.Α. Π1/2390/2013 (Β' 2677) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
- της υπ' αριθμ. Πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκυκλίου με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- του Ν.4281/2014 (Α' 160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- του αρθ. 37, παρ.1 του Ν. 4320/2015 (Α' 29), βάσει των οποίων τροποποιήθηκε η έναρξη ισχύος του Μέρους Β' του Ν.4281/2014, όπως αυτή οριζόταν στο άρθρο 201, παρ. 1 αυτού.

### **3 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

#### **3.1 Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία έχουν φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα, καθώς και ενώσεις ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε με τον Ν.2513/1997, που δραστηριοποιούνται στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, και έχουν εκπονήσει ένα (1) τουλάχιστον έργο με συναφές αντικείμενο με το υπό ανάθεση έργο κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη.



Για τις ενώσεις ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων ισχύουν τα ακόλουθα:

- Οι διαγωνιζόμενες ενώσεις/κοινοπραξίες υποβάλλουν κοινή προσφορά εκπροσωπούμενες από Νόμιμο Εκπρόσωπο, που έχει εξουσιοδοτηθεί να πράξει τούτο, από τα αντίστοιχα αρμόδια διοικητικά όργανα των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν σε αυτές. Στην προσφορά αναγράφονται τα κύρια χαρακτηριστικά της ένωσης/κοινοπραξίας, οι σχέσεις των μελών της καθώς και το μέλος που θα είναι επικεφαλής αυτών.
- Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση/κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- Οι ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο τη σύσταση Κοινοπραξίας πριν από την υπογραφή της σύμβασης, με σκοπό την εκτέλεση του προς ανάθεση έργου.
- Στην περίπτωση των ενώσεων, αρκεί ένα μέλος αυτών να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία στο αντικείμενο του έργου.
- Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στον διαγωνισμό, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από τη διαδικασία όλα τα διαγωνιζόμενα σχήματα, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.
- Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).
- Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:



- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

I. είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

II. είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007 και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιμών ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

- Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.
- Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος

χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

### **3.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής**

Κάθε υποψήφιος αποκλείεται από το Διαγωνισμό, εάν ο ίδιος ή σε περίπτωση που πρόκειται για ένωση φυσικών προσώπων ή/και νομικών προσώπων, έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας:

- α) δεν πληροί τις προϋποθέσεις της παραγράφου 3.1 (Δικαίωμα Συμμετοχής),
- β) δεν πληροί τις προϋποθέσεις της παραγράφου 3.3 (Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής),
- γ) έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
- δ) τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση,
- ε) έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστολής εργασιών ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση,
- στ) έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεωκοπίας βάσει απόφασης με ισχύ δεδικασμένου,
- ζ) έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από την Αναθέτουσα Αρχή,
- η) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,
- θ) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών,
- ι) είναι ένοχος υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων ή παραλείψεως υποβολής πληροφοριών,
- ια) έχει τιμωρηθεί τελεσίδικα με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα,
- ιβ) δεν είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, επαγγελματικό μητρώο ή επαγγελματική ένωση,

Θα αποκλεισθούν επίσης:

- Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού που έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος τους.
- Ο υποψήφιος που θα υποβάλουν προσφορά μόνο για τμήμα του έργου.
- Οι ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά και δεν προσκομίζουν συμφωνητικό μεταξύ των μελών τους, το οποίο θα αφορά το συγκεκριμένο έργο.
- Οι υποψήφιοι οι οποίοι δε θα υποβάλουν εντός του φακέλου της προσφοράς τους την εγγυητική επιστολή συμμετοχής, όλα τα απαιτούμενα με την παρούσα προκήρυξη δικαιολογητικά / έγγραφα σε πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα καθώς και όλα τα έγγραφα της προσφοράς τους επισήμως μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα, εξαιρουμένων των συνημμένων στην Τεχνική Προσφορά τεχνικών φυλλαδίων καθώς και τυχόν όρων οι οποίοι δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην ελληνική γλώσσα.

### **3.3 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή, μέσα και εμπειρία ώστε να είναι ικανός να αντεπεξέλθει στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

Η επάρκεια της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του υποψηφίου αναδόχου ελέγχεται με τα ακόλουθα κριτήρια:

#### **A. Κριτήριο τεχνικής υποδομής και στελέχωσης του υποψηφίου.**

#### **B. Κριτήριο συναφούς με το έργο απασχόλησης του υποψηφίου.**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του εντός του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης για καθένα από τα ανωτέρω κριτήρια:

#### **A. Δικαιολογητικά πιστοποίησης επαρκούς υλικοτεχνικής υποδομής και στελέχωσης του υποψηφίου**

**(1)** Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τα κάτωθι:



- Περιγραφή της σημερινής επιχειρηματικής δομής του υποψηφίου (νομική μορφή, οργανωτική δομή, τομείς δραστηριοτήτων κλπ).
- Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του υποψηφίου (αντικείμενο, προϊόντα, υπηρεσίες, πελατολόγιο, κλπ).
- Περιγραφή των τεχνικών υποδομών και του εξοπλισμού του υποψηφίου.
- Περιγραφή του απασχολούμενου ανθρώπινου δυναμικού του υποψηφίου (αριθμός, ειδικότητες, επίπεδο σπουδών, σχέση εργασίας, κλπ).
- Μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί για την υλοποίηση των έργων.

**(2)** Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συγκροτήσει Ομάδα Έργου, η οποία θα απαρτίζεται από αριθμό στελεχών, όχι λιγότερων από πέντε, για την έγκαιρη και ποιοτική υλοποίηση του έργου. Η απασχόληση καθενός θα πρέπει να συνδέεται με κάποια ενότητα του έργου και να προσδιορίζεται ποσοτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στην προσφορά του.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει αναλυτικά στην προσφορά του ένα ολοκληρωμένο Σχήμα Διοίκησης Έργου, στο οποίο να προδιαγράφει, κατ' ελάχιστο, τον τρόπο επικοινωνίας και συνεργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, λαμβάνοντας υπ' όψιν τις απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης. Επίσης, πρέπει να τεκμηριώνει τους συνολικά προσφερόμενους ανθρωπομήνες ανά κατηγορία και είδος παρεχομένων υπηρεσιών.

Επικεφαλής της Ομάδας Έργου θα είναι ο **Υπεύθυνος Έργου**, που πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή Δίπλωμα αναγνωρισμένου ΑΕΙ

β) Επαγγελματική ή/και επιστημονική εμπειρία τα τελευταία 10 έτη σε έργα πληροφορικής, (βάσεις δεδομένων και γεωγραφικά συστήματα πληροφοριών)

Τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Έργου (τουλάχιστον τέσσερα) θα διαθέτουν τα ακόλουθα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή Δίπλωμα αναγνωρισμένου ΑΕΙ ή ΤΕΙ με συναφές αντικείμενο

β) Αποδεδειγμένη γνώση και εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε έργα πληροφορικής (είτε βάσεων δεδομένων, είτε γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών) με υποχρέωση στον ανάδοχο να υπάρχει τουλάχιστον ένα μέλος της ομάδας που να έχει εμπειρία σε κάθε ένα από τους ανωτέρω κλάδους.

Η κάλυψη των προσόντων καθώς και η εμπειρία πρέπει να προκύπτει από **αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα** των συμμετεχόντων στο έργο, τα οποία θα περιληφθούν στο φάκελο Δικαιολογητικών του υποψηφίου Αναδόχου.

Όσα στελέχη της Ομάδας Έργου δεν αποτελούν μόνιμα στελέχη του υποψηφίου Αναδόχου αλλά πρόκειται να απασχοληθούν με σύμβαση έργου/παροχής υπηρεσιών, πρέπει να υποβάλουν **υπεύθυνη δήλωση του άρθ. 8 παρ. 4 του Ν. 1599/1986**

**(Α' 75), ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας κατά τη διάρκεια του έργου με τον υποψήφιο Ανάδοχο.**

**Β. Δικαιολογητικά πιστοποίησης συναφούς με το έργο εμπειρίας του υποψηφίου:**

Ελάχιστη προϋπόθεση ποιοτικής επιλογής είναι ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς, την υλοποίηση **ενός (1) τουλάχιστον έργου την τελευταία πενταετία με συναφές αντικείμενο με το υπό ανάθεση έργο**, όπως περιγράφεται στην παρούσα προκήρυξη. Επιπλέον, ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να έχει εξειδικευμένες γνώσεις και τεκμηριωμένη εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- ανάπτυξη ιστοτόπων
- ανάπτυξη εφαρμογών γεωβάσεων
- ανάπτυξη συστημάτων βάσεων δεδομένων
- προμήθεια εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού πληροφορικού κέντρου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του εντός του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τα σχετικά στοιχεία τεκμηρίωσης. Συγκεκριμένα, υποβάλει ως στοιχείο τεκμηρίωσης κατάλογο με τα έργα που έχει ολοκληρώσει κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη. Σε ό,τι αφορά τα ανωτέρω έργα, διευκρινίζεται ότι δύναται να είχε ξεκινήσει η εκτέλεσή τους και προ της τελευταίας πενταετίας.

Ο κατάλογος αυτός θα πρέπει να περιλαμβάνει ανά έργο τα ακόλουθα στοιχεία:

- Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου του έργου
- Φορέας που ανέθεσε το έργο
- Αξία σύμβασης
- Διάρκεια σύμβασης
- Έτος/ μήνας έναρξης
- Έτος / μήνας ολοκλήρωσης / παραλαβής
- Ποσοστό συμμετοχής του Προσφέροντος στην αξία της σύμβασης.

Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον, **με συναφές αντικείμενο με το υπό ανάθεση έργο**, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.

Τα σχετικά στοιχεία θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του υποψηφίου Αναδόχου στην υλοποίηση αντίστοιχων με το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης έργων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δύναται να υποβάλει κάθε επιπλέον των ανωτέρω στοιχείο που τεκμηριώνει την εμπειρία του στα ανωτέρω θέματα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, εφόσον προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου, εκτός από την προσκόμιση των αναφερόμενων στα ανωτέρω σημεία Α και Β και την υποβολή του αντίστοιχου αναλυτικού βιογραφικού σημειώματος για κάθε εμπλεκόμενο φυσικό πρόσωπο του υπεργολάβου, θα πρέπει να αποδεικνύει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους με την υποβολή της σχετικής δέσμευσης του υπεργολάβου και συγκεκριμένα θα πρέπει να καταθέσει :

- Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του υπεργολάβου που να δηλώνει τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχει για λογαριασμό του συγκεκριμένου προσφέροντα,
- δικαιολογητικά του υπεργολάβου όπως προβλέπονται στην παράγραφο 5.5.1 για τον υποψήφιο Ανάδοχο.
- τα δικαιολογητικά πιστοποίησης της τεχνικής ικανότητας που αφορούν στην ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής την οποία αναλαμβάνει να καλύψει ο υπεργολάβος,
- ιδιωτικό συμφωνητικό του υπεργολάβου με τον προσφέροντα, με το οποίο να προκύπτει η δέσμευση ότι θα παρέχει αντ' αυτού τους αναγκαίους πόρους για την υλοποίηση του έργου έως τη λήξη του.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δύναται, εφόσον παραστεί ανάγκη, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του, τους αναγκαίους πόρους με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών και συγκεκριμένα πρέπει να προσκομίζεται:

- υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του φορέα που να δηλώνει τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχει για λογαριασμό του συγκεκριμένου προσφέροντα,
- δικαιολογητικά του φορέα όπως προβλέπονται στην παράγραφο 5.5.1 για τον υποψήφιο Ανάδοχο.
- τα δικαιολογητικά πιστοποίησης της τεχνικής ικανότητας που αφορούν στην ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής την οποία αναλαμβάνει να καλύψει αντί του προσφέροντος ο φορέας,
- ιδιωτικό συμφωνητικό του φορέα με τον προσφέροντα με το οποίο να προκύπτει η δέσμευση ότι θα παρέχει αντ' αυτού τους αναγκαίους πόρους για την υλοποίηση του έργου.



#### ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

1. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Για τα στοιχεία της παρούσας παραγράφου (3.3) δεν απαιτείται επίσημη μετάφραση.
2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι δυνατό να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, η προσφορά της ένωσης/κοινοπραξίας καλύπτει εξ' ολοκλήρου όλες τις ανωτέρω προϋποθέσεις καταλληλότητας.

### **3.4 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής και της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 2% του προϋπολογισμού του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.).

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α' 139) και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Εγγυητικές επιστολές συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του **παραρτήματος Ι**.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της σύμβασης- την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη (βλ. Ενότητα 10 «Σύμβαση», Παράγραφος 10.1 «Κατακύρωση/υπογραφή σύμβασης»), κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επίσης καταπίπτει εφόσον ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ τριάντα (30) τουλάχιστον ημέρες μετά το χρόνο λήξης ισχύος της προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, με την προσκόμιση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

Στην περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας, τα οποία θα αναφέρονται στο σώμα της. Στην περίπτωση αυτή είναι δυνατό να υποβληθούν πάνω από μια (1) εγγυητικές επιστολές συμμετοχής υπέρ όλων των συμμετεχόντων στην Ένωση/Κοινοπραξία, με συνολικό ύψος το ως άνω απαιτούμενο από την παρούσα προκήρυξη.

#### **4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ**

Επιτρέπεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, εφόσον το έχει ήδη αναφέρει στην προσφορά του, να αναθέσει μέρος των υπηρεσιών του που θα προκύπτουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε τρίτους.

Στην περίπτωση αυτή, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι αναφέρουν στην προσφορά τους αναλυτικά τα τμήματα του έργου που ενδεχομένως προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά σε τρίτους, λαμβάνοντας υπόψη ότι δεν είναι δυνατή η ανάθεση του συνόλου ή του μεγαλύτερου μέρους του αντικειμένου της σύμβασης σε υπεργολάβους.

Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει αποκλειστικά την πλήρη ευθύνη απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εκτέλεση του έργου με βάση τη σύμβαση.

#### **5 ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

##### **5.1 Ισχύς των προσφορών**

Οι προσφορές δεσμεύουν τους υποψηφίους Αναδόχους για εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερης ισχύος του προαναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία, πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο ως χρόνο ισχύος στη πρόσκληση υποβολής προσφοράς. Μετά τη λήξη και του ανώτατου αυτού ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται υποχρεωτικά τα αποτελέσματα του διαγωνισμού εκτός εάν η Αναθέτουσα αρχή κρίνει αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό καλούνται να επιλέξουν εάν θα παρατείνουν την προσφορά τους και η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

## **5.2 Δημοσίευση της Διακήρυξης - Προθεσμία υποβολής προσφορών**

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση:

- στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων την 25.06.2015.
- στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης την 30.06.2015.
- στα Επιμελητήρια (ΕΒΕΑ, ΤΕΕ, ΓΕΩΤΕΕ) την 30.06.2015.
- σε 2 ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες την 30.06.2015.

Το κόστος δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Τα τεύχη θα διατίθενται στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Α.Π.ΕΝ [www.ypeka.gr](http://www.ypeka.gr) και στην ιστοσελίδα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» (ΕΠΠΕΡΑΑ) [www.epperaa.gr](http://www.epperaa.gr).

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Συστήματος, ύστερα από προθεσμία ογδόντα δύο (82) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της Διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει την 15.09.2015 και ώρα 17:00.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής αίτησης συμμετοχής στο Σύστημα.

## **5.3 Επιτροπές Διαγωνισμού**

Η διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού καθώς και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του θα διενεργηθούν από Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού, ενώ οι τυχόν υποβληθείσες προδικαστικές προσφυγές θα αξιολογηθούν από Επιτροπή Ενστάσεων.

Για τη σύσταση και συγκρότηση των ως άνω Επιτροπών θα τηρηθούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 38 του Π.Δ. 118/2007 και του άρθρου 26 Ν. 4024/2011, καθώς και των σχετικών εγκυκλίων, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να μεριμνήσει έτσι ώστε τα μέλη της επιτροπής να είναι πιστοποιημένοι χρήστες του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4155/2013.

Στην Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού θα συμμετέχουν τρία (3) στελέχη της ΓΔΟΠΥ, εκ των οποίων το ένα θα ορισθεί Πρόεδρος, ένα (1) στέλεχος της Διεύθυνσης Ενεργειακών Πολιτικών και Ενεργειακής Αποδοτικότητας (Γεν. Δ/νση Ενέργειας) και ένα (1) στέλεχος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υ.Π.Α.Π.ΕΝ.

Στην Επιτροπή Ενστάσεων θα συμμετέχουν δύο (2) στελέχη της ΓΔΟΠΥ, εκ των οποίων το ένα θα ορισθεί Πρόεδρος, και ένα (1) στέλεχος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υ.Π.Α.Π.ΕΝ.

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μέσω του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

## **5.4 Τρόπος Σύνταξης Προσφορών – Παροχή Διευκρινίσεων**

### **5.4.1 Σύνταξη προσφορών**

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω στην παράγραφο 5.5 της παρούσας.

Προσφορές οι οποίες, κατά τη γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την πρόσκληση υποβολής προσφοράς ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου λήψης αποφάσεων. Είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί, νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν, σε κανένα σημείο, τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του υποψήφιου Ανάδοχου και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψήφιων Ανάδοχων.

Αποκλίσεις από όρους της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί στη παρούσα ως απαιτητοί και απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται ή συνιστούν λόγο απόρριψης των προσφορών.

Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές, εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα έργου, προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα έργου.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της σύμβασης, καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα προκήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013 (Α' 120), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (Β' 2677) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και στο Π.Δ. 60/2007.

#### **5.4.2 Παροχή Διευκρινίσεων**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν από την Αναθέτουσα Αρχή συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφοράς μέχρι και την 12<sup>η</sup> ημέρα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι την 03.09.2015 και ώρα 17:00. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να απαντήσει σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις, που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, το αργότερο μέχρι έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο Σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Οι απαντήσεις που δίνονται στις διευκρινίσεις που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους θα είναι διαθέσιμες μέσω του Συστήματος.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **5.5 Περιεχόμενα προσφορών**

Η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής θα γίνει ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και θα εμπεριέχει:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

και

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

όπου ως (υπο)φάκελος νοείται η κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο Σύστημα.

Με την υποβολή της προσφοράς από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με τη χρήση του σχετικού πεδίου του Συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

#### **5.5.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το Ν. 4155/2013 (Α' 120) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», τα δικαιολογητικά και έγγραφα συμμετοχής, στην ελληνική γλώσσα, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

#### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

##### **Α. Τα φυσικά πρόσωπα:**

1. Εγγύηση Συμμετοχής στο διαγωνισμό (παράγραφος 3.4)
2. Τα δικαιολογητικά, που αναφέρονται στην παράγραφο 3.3. της παρούσας (Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής)

3. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, , στην οποία θα δηλώνεται ότι:

α) ο προσφέρων:

- δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
- δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση,
- δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστολής εργασιών ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση,
- δεν έχει καταδικασθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεωκοπίας
- δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από την Αναθέτουσα Αρχή,
- έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,
- έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών,
- δεν είναι ένοχος υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων ή παραλείψεως υποβολής πληροφοριών,
- δεν έχει τιμωρηθεί τελεσίδικα με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, επαγγελματικό μητρώο ή επαγγελματική ένωση.

β) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση,

γ) η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου,

δ) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,

ε) σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος του έργου, θα προσκομίσει για τη σύναψη της σύμβασης, εντός προθεσμίας 20 (είκοσι) ημερών από τη σχετική ανακοίνωση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά νομιμότητας ανάθεσης, όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο 10.1 «Κατακύρωση / Υπογραφή σύμβασης» της παρούσης.

**Στην υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.**

## **B. Τα νομικά πρόσωπα**

1. Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά της περίπτωσης Α.

2. Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση Ανώνυμης Εταιρείας ή απόφαση του νομίμως εξουσιοδοτημένου φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε διαγωνιζόμενου με την οποία:

- Εγκρίνεται η συμμετοχή του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε ένωση με άλλους.
- Εγκρίνεται και παρέχεται σε άτομο (νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει δεσμευτικά για τον υποψήφιο την προσφορά και όλα τα έγγραφα του Διαγωνισμού, σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου.

3. Επικαιροποιημένο αντίγραφο καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου, που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του διαγωνιζόμενου και τυχόν τροποποιήσεις του, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης, όπου αυτή προβλέπεται. Επιτρέπεται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης, όπου αυτή προβλέπεται ή οιοδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας του (π.χ. βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή).

4. Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται.

## **Σε περίπτωση ένωσης**

1. Για κάθε μέλος της ένωσης που υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να κατατεθούν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά (περιπτώσεις Α και Β ανωτέρω), ανάλογα με την περίπτωση.

2. Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε μέλους της ένωσης με την οποία:

- Εγκρίνεται η από κοινού με τα άλλα μέλη της ένωσης (που αναφέρονται όλοι ρητά) συμμετοχή στο διαγωνισμό και εκτέλεση της σύμβασης και η αλληλέγγυα ευθύνη καθενός εις ολόκληρο, το ποσοστό συμμετοχής στην ένωση (ενώ αναφέρονται και τα ποσοστά όλων των εταιρών της ένωσης), ο τρόπος κατανομής της αμοιβής μεταξύ των εταιρών της ένωσης και το ότι θα συστήσουν Κοινοπραξία, εφόσον αυτό ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, εάν αναδειχθεί Ανάδοχος.



- Συνομολογείται ρητά ότι έκαστο μέλος της ένωσης ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και κάθε τρίτου απεριόριστα, αλληλεγγύως, αδιαιρέτως και εις ολόκληρον για την υλοποίηση του έργου.
- Παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του έργου.
- Ορίζεται ο εταίρος που θα είναι ο Συντονιστής/Επικεφαλής της ένωσης. Ο παραπάνω εταίρος έχει την ευθύνη για τον συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης.
- Ορίζεται ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης με εξουσία να υπογράφει δεσμευτικά για την ένωση την προσφορά και όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και να εκπροσωπεί την ένωση και τα μέλη της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
- Στην περίπτωση που ο συμμετέχων είναι κοινοπραξία προσώπων, προσκομίζεται το ιδιωτικό συμφωνητικό (κοινοπρακτικό).

### Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά, που περιέχεται στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία που περιέχουν και τις απαραίτητες πρόσθετες πληροφορίες.

Το τμήμα της Τεχνικής Προσφοράς του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά – Τεχνική Προσφορά» διαιρείται στις εξής ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

#### **A. Πρόταση προσέγγισης - μεθοδολογίας υλοποίησης - οργάνωσης του έργου - Παραδοτέα**

Η «Προσέγγιση και Μεθοδολογία υλοποίησης και οργάνωσης του έργου» πρέπει να περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει και να εκπονήσει το έργο.



Ειδικότερα, η ενότητα θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Πλήρης ανάλυση από πλευράς υποψηφίου της προσέγγισης που έχει επιλέξει για την ικανοποίηση των απαιτήσεων.
- Ανάλυση τυχόν ειδικών απαιτήσεων.
- Αναλυτική περιγραφή και παρουσίαση του προσφερόμενου εξοπλισμού (τύπος κατασκευαστής προδιαγραφές) και προτεινόμενος απαραίτητος συμπληρωματικός εξοπλισμός για τη διασφάλιση της ολοκλήρωσης του έργου.
- Οργάνωση σε επιμέρους πακέτα εργασίας/ δραστηριότητες και το περιεχόμενο και η περιγραφή του τρόπου υλοποίησης κάθε επιμέρους πακέτου εργασίας/δραστηριότητας που προτίθεται να εφαρμόσει ο προσφέρων.
- Τοπολογία και δομή του δικτύου.
- Φυσική και λογική διευθέτηση των εξυπηρετητών.
- Ανάλυση απαιτήσεων βασικού και συμπληρωματικού λογισμικού.
- Διαγράμματα επικοινωνίας των υποσυστημάτων.
- Τη μέθοδο και τη διαδικασία εξασφάλισης της ποιότητας των υπηρεσιών που θα παρέχουν.
- Θα πρέπει να περιλαμβάνεται αναλυτική περιγραφή του προτεινόμενου υλισμικού και λογισμικού που προτείνεται να προμηθευθεί ο ανάδοχος κατά φάση υλοποίησης καθώς και πλήρης αιτιολόγηση των επιλογών του αναδόχου ως προς την ικανοποίηση των απαιτήσεων του έργου.
- Προκειμένου για λογισμικό που πρόκειται να αναπτυχθεί από τον ανάδοχο θα περιληφθεί πλήρης περιγραφή των πόρων (υλισμικό προσωπικό, υπολογιζόμενες εργατοώρες λογισμικό) που θα χρησιμοποιηθεί για την ολοκλήρωσή του.

## **B. Οργάνωση και διοίκηση της Ομάδας υλοποίησης του έργου**

- Σύνθεση Ομάδας Έργου, σύντομα βιογραφικά σημειώματα των μελών της.
- Περιγραφή οργανωτικού σχήματος της Ομάδας που προτίθεται να συστήσει ο προσφέρων και η κατανομή των επιμέρους λειτουργιών και ρόλων ανά πακέτο εργασίας /δραστηριότητας.
- Περιγραφή των λειτουργιών και των ρόλων που θα επιτελέσουν τα στελέχη που προτείνονται στο πλαίσιο του οργανωτικού σχήματος.
- Περιγραφή προτεινόμενου συστήματος διοίκησης του έργου.
- Προσδιορισμός του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου ανά Φάση του έργου.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία καθώς επίσης και τα δικαιολογητικά της



τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος, υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ.

Τα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον οικονομικό φορέα φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

**Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνήσιου υπογραφής.**

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

### **5.5.2 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Η συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του έργου υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» του Συστήματος.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στην συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά

υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία που περιέχουν και τις απαραίτητες πρόσθετες πληροφορίες.

Η οικονομική προσφορά διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%), στο οποίο υπάγεται η υπό προμήθεια υπηρεσία ή υλικό. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Η τιμή της προσφοράς θα περιλαμβάνει όλες τις επιβαρύνσεις (φόρους, δασμούς, μεταφορικά, ασφάλειες κ.λπ.), και τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν αποκλειστικά τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Προσφορές που υπερβαίνουν (με Φ.Π.Α.) τον προϋπολογισμό του έργου (με Φ.Π.Α.) απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να καθίστανται προφανή μόνον στον (υπο)φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Εφ' όσον από τις προσφορές δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια της ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεών της, καθώς και κατά την διάρκεια εκτέλεσης της αντίστοιχης σύμβασης.

Οι προσφορές, θα πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα καθώς και τις ενδείξεις:

**Προσφορά «ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΩΝ & ΛΑΤΟΜΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ»**

**ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ Υ.Π.Α.Π.ΕΝ (ΠΡΩΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ & ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ)**

**Μεσογείων 119 , 10192 Αθήνα**

**Ημερομηνία Προσφοράς: (ημερομηνία)**

## **6 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι αιτήσεις συμμετοχής υποβάλλονται από τους υποψηφίους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα πρόσκληση, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013 (Α' 120) και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (Β' 2677) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες



λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Ο χρόνος υποβολής της αιτήσεως συμμετοχής και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ :

Η Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ : 30.06.2015

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ώρα ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :

15.09.2015 και ώρα 17:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής αιτήσεων συμμετοχής στο Σύστημα.

Τα πρωτότυπα των προσφορών, όπου απαιτούνται, θα υποβληθούν στο Γενικό Πρωτόκολλο Υ.Π.Α.Π.ΕΝ, στο ισόγειο του κτιρίου επί της Λ. Μεσογείων 119, Τ.Κ. 101 92, Αθήνα, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 10:00 - 15:00, μέχρι τρεις (3) ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι μέχρι την 18.09.2015. Η ημερομηνία αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής. Στο φάκελο των προσκομιζόμενων εγγράφων πρέπει να υπάρχει η ένδειξη «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή από το πρωτόκολλο**».

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή/και διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.

Δεκτά γίνονται πρωτότυπα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται και μέσω:

1. ΕΛΤΑ
2. Εταιρειών Ταχυμεταφορών

### 3. Εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων

Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν καταχωρηθεί στο Σύστημα μέχρι την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

## 7 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση, η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών καθώς και η τελική κατάταξη τους αποτελούν αρμοδιότητα και ευθύνη της Επιτροπής Αξιολόγησης Διαγωνισμού.

### 7.1 Αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί, γίνεται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι, την .....και ώρα 12:00., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των «Οικονομικών Προσφορών» αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», **οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.** Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», **οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.**

## 7.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα μελών της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και τα μέλη της πιστοποιημένοι χρήστες του Συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει μετά από αξιολόγηση των προσφορών, με βάση το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς ανάμεσα στις προσφορές που πληρούν τους όρους της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Έλεγχος του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.5.1. της παρούσας

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης και το οποίο αποστέλλει στο αρμόδιο όργανο λήψης απόφασης για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων απόρριψης, οι οποίες και κοινοποιούνται στους υποψηφίους αναδόχους.

Για όσες προσφορές απορρίφθηκαν, οι τεχνικές προσφορές τους δεν αξιολογούνται, ενώ οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται.

- Έλεγχος και αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου της τεχνικής προσφοράς, προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης και το οποίο, αποστέλλει στο αρμόδιο όργανο λήψης απόφασης για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων απόρριψης, οι οποίες και κοινοποιούνται στους υποψηφίους αναδόχους. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές απορρίφθηκαν δεν αποσφραγίζονται.

Η τεχνική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των αποδεκτών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες της παραγράφου 7.2.1. Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού θα διαβιβάσει στο αρμόδιο όργανο λήψης αποφάσεων το/α πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης.

- Αποσφράγιση, έλεγχος, κατάταξη οικονομικών προσφορών – Ολοκλήρωση αξιολόγησης

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού θα αποσφραγίσει τους (υπο)φακέλους των οικονομικών προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, των οποίων οι προσφορές προκρίθηκαν. Κατά τη διαδικασία του ελέγχου των οικονομικών προσφορών σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.5.2. της παρούσας, σε περίπτωση που προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από την πρόσκληση υποβολής προσφοράς προϋποθέσεις, η Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης και το οποίο, αποστέλλει στο αρμόδιο όργανο λήψης απόφασης για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων απόρριψης, οι οποίες και κοινοποιούνται στους υποψηφίους αναδόχους.

Εν συνεχεία η Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού θα προχωρήσει στη συγκριτική κατάταξη των οικονομικών προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 7.2.2 και 7.2.3 και θα συντάξει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών σε συγκριτικό πίνακα, κατά σειρά του τελικού βαθμού, τον οποίο και θα διαβιβάσει στο αρμόδιο όργανο λήψης απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της τελικής αξιολόγησης και κατακύρωσης του διαγωνισμού, **η οποία θα κοινοποιηθεί στους συμμετέχοντες.**

### **7.2.1 Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς**

**Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 80%.**



Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο Ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων :

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
<b>A</b>	<b>ΟΜΑΔΑ Α:</b> <b>Πρόταση προσέγγισης - μεθοδολογίας υλοποίησης - οργάνωσης του έργου - Παραδοτέα</b>	<b>σ1 (85%)</b>
A1	<b>Επάρκεια βασικού συστήματος</b> Ειδικότερα αξιολογούνται, με βάση όσα έχει διατυπώσει ο προσφέρων στον Φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», Η επάρκεια του προτεινόμενου υλισμικού και βασικού λογισμικού στο να φέρει ασφαλώς σε πέρας το έργο του , η πληρότητα της προσφοράς σε επίπεδο παρεχόμενων πόρων για την ανάπτυξη του προτεινόμενου συστήματος.	<b>40 %</b>
A2	<b>Πληρότητα και επάρκεια προτεινόμενης λύσης για το προς ανάπτυξη λογισμικό</b> Ειδικότερα αξιολογούνται, με βάση όσα έχει διατυπώσει ο προσφέρων στον Φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», η επάρκεια και η σαφήνεια της προτεινόμενης προσέγγισης για την ανάπτυξη και μετέπειτα λειτουργία των προδιαγραφόμενων υποσυστημάτων, η φιλικότητα προς τον τελικό χρήστη και η αξιοπιστία του τελικού συστήματος ως προς την ικανότητα ενσωμάτωσης και ασφαλούς μετάπτωσης των υφιστάμενων δεδομένων .	<b>35 %</b>
A3	<b>Αξιοπιστία και ασφάλεια</b> Ειδικότερα αξιολογούνται, με βάση όσα έχει διατυπώσει ο προσφέρων στον Φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», η εκτιμώμενη αξιοπιστία και ασφάλεια λειτουργίας του τελικού συστήματος τόσο ενάντια σε φυσικούς	<b>25%</b>

	κινδύνους όσο και σε εξωτερικές προσβολές	
<b>B</b>	<b>ΟΜΑΔΑ Β:</b> <b>Οργάνωση και διοίκηση της Ομάδας υλοποίησης του έργου</b>	<b>σ2 (15%)</b>
B1	Ειδικότερα αξιολογούνται, με βάση όσα έχει διατυπώσει ο προσφέρων στον Φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», η γνωστική επάρκεια και η επάρκεια ανθρώπινου δυναμικού ανά ρόλο.	<b>100%</b>

### **Βαθμολόγηση Τεχνικής Προσφοράς**

Κατά το στάδιο της Αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T_j = [\sigma_1 \times A_j + \sigma_2 \times B_j]$$

$$\text{όπου, } A_j = [(A_1 \times 0,40) + (A_2 \times 0,35) + (A_3 \times 0,25)]$$

$$\text{και } B_j = (B_1 \times 1,00)$$

και όπου:

- T<sub>j</sub> : η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης j
- A<sub>j</sub>, B<sub>j</sub> : η βαθμολογία των Ομάδων Κριτηρίων Α και Β για την πρόταση j σε κλίμακα 0-10 (Άριστα 10) με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων
- σ<sub>1</sub>, σ<sub>2</sub> : οι συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων Κριτηρίων Α και Β, αντίστοιχα
- A<sub>1,2,3</sub> : η βαθμολογία των επιμέρους Υποκριτηρίων Α και Β για κάθε πρόταση σε κλίμακα 0-10 (Άριστα 10) με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου

### 7.2.2 Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς έχει συντελεστική βαρύτητας **20%**.

Η αξιολόγηση βασίζεται στα στοιχεία του (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά» κάθε προσφοράς. Η βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών είναι σχετική. Συγκεκριμένα ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς  $j$  αποτελεί το πηλίκο της προ Φ.Π.Α. τιμής της χαμηλότερης οικονομικά προσφοράς  $K_{min}$  προς την προ Φ.Π.Α. τιμή της συγκεκριμένης προσφοράς  $K_j$ .

### 7.2.3 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

Η κατάταξη των προσφορών για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, θα γίνει κατά φθίνουσα τιμή της Συνολικής Βαθμολογίας που προκύπτει από τον τύπο:

$$\Sigma B_j = 80 \times ( T_j / T_{max} ) + 20 \times ( K_{min}/K_j )$$

όπου:

- $T_{max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- $T_j$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $j$
- $K_{min}$  το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή προ ΦΠΑ
- $K_j$  το συνολικό κόστος της Προσφοράς  $j$  προ ΦΠΑ
- $\Sigma B_j$  η συνολική βαθμολογία της προσφοράς  $j$  στρογγυλοποιημένη στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι η προσφορά με τη μεγαλύτερη  $\Sigma B$ . Προσφορές που έχουν ίσες  $\Sigma B$  θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής βαθμολογίας.

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με την υψηλότερη Συνολική Βαθμολογία.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

### ***Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα***

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο

έγγραφο ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 (Β' 1317) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013 (Α' 120).

## **8 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ**

Στο πλαίσιο του Σχεδίου Εξυγίανσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη, η οριζόντια πράξη «ΕΡΓΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΟΔΗΓΙΩΝ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ» με κωδικό MIS 448114, στην οποία εντάσσεται το προκηρυσσόμενο έργο, δύναται να χαρακτηριστεί πράξη χρηματοδοτούμενη από πόρους των Προγραμμάτων της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020 και συνεπώς η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού σε περίπτωση που η εν λόγω πράξη δεν ενταχθεί στα ανωτέρω Προγράμματα της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

Α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού,

Β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς,

Γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις των Άρθρων 30 και 31 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

## **9 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Κάθε ενδιαφερόμενος, που θα θεωρήσει ότι θίγεται από παράνομη, κατά την κρίση του, πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής, θα δικαιούται προσωρινής δικαστικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3886/2010 (Α' 173), όπως εκάστοτε ισχύει.

Πριν από την έναρξη της διαδικασίας ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου, θα ασκηθεί υποχρεωτικά, εντός δέκα (10) ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της αντίστοιχης πράξης ή παράλειψης και ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, προσφυγή, η οποία θα κοινοποιηθεί υποχρεωτικά στον θιγόμενο από τυχόν μερική ή ολική παραδοχή της. Η σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα εκδοθεί εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την άσκηση της προσφυγής, άλλως θα τεκμαίρεται σιωπηρή απόρριψή της. Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής και

δεν επιτρέπεται να περιέχει αιτιάσεις διαφορετικές από τις αιτιάσεις της προδικαστικής προσφυγής. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως.

Η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής και αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, καθώς και η άσκηση αυτών, κωλύουν τη σύναψη της Σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Η απόφαση κατακύρωσης περιλαμβάνει τα στοιχεία της παρ. 2 του αρ. 35 του Π.Δ 60/2007 και αναφέρει τις προθεσμίες αναστολής σύναψης της σύμβασης, όπως προκύπτουν από την παρ. 2 του αρ. 5 του Ν. 3886/2010.

Οι προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία [Ν. 3886 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α/30-10-10) και την περίπτωση β της παραγράφου 6 του Ν.4155/2013], μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς με τη διαδικασία που ορίζεται από το TAXISNET του Υπουργείου Οικονομικών.

Μετά την υποβολή των προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής.

## **10 ΣΥΜΒΑΣΗ**

### **10.1 Κατακύρωση/ υπογραφή σύμβασης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στη συνέχεια. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

**Ι. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **πέντε τοις εκατό (5%)** του συμβατικού τιμήματος μη

συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και η οποία πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα του **παραρτήματος ΙΙ**.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ισχύει μέχρι την επιστροφή της στο ίδρυμα που την εξέδωσε. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, με την ολοκλήρωση του έργου (10 μήνες από την υπογραφή) αφού αντικατασταθεί από την **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. ενότητα «Τεχνική υποστήριξη-Εγγύηση Καλής Λειτουργίας» στο τέλος της παραγράφου 1.2 «Χρονοδιάγραμμα του Έργου-Παραδοτέα»), η οποία με τη σειρά της επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση του χρόνου Τεχνικής Υποστήριξης (συνολικά 22 μήνες από την υπογραφή) και με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του **παραρτήματος ΙΙα**.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης και η Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α' 139) και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

ΙΙ. Ανά περίπτωση, τα ακόλουθα **δικαιολογητικά κατακύρωσης**:

**(Α) Οι Έλληνες Πολίτες:**

α) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδικήματα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δόλιας χρεωκοπίας, της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης ή της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης και ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή αναστολής

εργασιών ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ) Πιστοποιητικό όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

δ) Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης.

ε) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του προσφέροντα σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Αν κάποιο από τα παραπάνω πιστοποιητικά δεν εκδίδεται ή δεν καλύπτει στο σύνολό του όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντα που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

### **(B) Οι Αλλοδαποί Πολίτες:**

α) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, μεταφρασμένο από προξενική αρχή ή δικηγόρο που έχει το δικαίωμα μετάφρασης, ή ισοδύναμο εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδικήματα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δόλιας χρεωκοπίας, της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης ή της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης και ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή αναστολής εργασιών ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να

έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

δ) Πιστοποιητικό όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

ε) Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται ορισμένα από τα παραπάνω δικαιολογητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας του στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα ανωτέρω έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του προσφέροντα οι ανωτέρω νόμιμες καταστάσεις.

### **(Γ) Τα Ημεδαπά ή Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα:**

α) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για «Έλληνες πολίτες» και «Αλλοδαπούς πολίτες». Στην περίπτωση των νομικών προσώπων, το Πιστοποιητικό των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, από το οποίο θα προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερα ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), θα συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία να δηλώνονται όλοι οι φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης, στους οποίους έχουν την υποχρέωση να είναι ασφαλισμένα.

β) Σε σχέση με τα απαιτούμενα πιστοποιητικά περί του ότι δεν τελούν σε εκκαθάριση και δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, διευκρινίζεται ότι απαιτείται να προσκομισθεί πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει. Τα παραπάνω Πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.



γ) Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για αδικήματα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δόλιας χρεωκοπίας, της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης ή της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

δ) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιριών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης του στοιχείου β ανωτέρω, εκδίδονται όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρίας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιριών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης. Αν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι κάποιο από τα παραπάνω πιστοποιητικά δεν εκδίδεται ή δεν καλύπτει στο σύνολό του όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του προσφέροντος που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης του Προσφέροντος, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα ανωτέρω έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του προσφέροντα οι ανωτέρω νόμιμες καταστάσεις.

#### **(Δ) Ενώσεις ή Κοινοπραξίες:**

Όλα τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Περαιτέρω επισημαίνονται τα ακόλουθα:

- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου (σύμφωνα με την παράγραφο 3.3) τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν και από τους υπεργολάβους.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων (σύμφωνα με την παράγραφο 3.3) τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν και από τους φορείς αυτούς.
- Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τον παραπάνω φάκελο.
- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίζει **την απαιτούμενη Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ή κάποιο από τα παραπάνω δικαιολογητικά ή κάποιο από αυτά δεν είναι νόμιμα επικυρωμένο ή μεταφρασμένο στην ελληνική γλώσσα**, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να συνάψει σύμβαση με τον αμέσως επόμενο καταταχθέντα υποψήφιο Ανάδοχο, εφόσον αυτός πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον αμέσως επόμενο καταταχθέντα υποψήφιο και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους υποψηφίους δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
- Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του.

Σε περίπτωση που το Σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως, ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του Συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών της παραγρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/07 και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησεως σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή

εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

- Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, **οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.**

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών θα ακολουθήσει η αποστολή επιστολής ανάθεσης, στην οποία θα αναφέρεται η προθεσμία σύναψης της σύμβασης. Προσχέδιο της σύμβασης παρατίθεται στο **παράρτημα IV** της παρούσας.

## **10.2 Διάρκεια σύμβασης**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δέκα (10) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Στην ανωτέρω περίοδο δεν περιλαμβάνεται περίοδος δώδεκα (12) μηνών Τεχνικής Υποστήριξης για την καλή λειτουργία της εφαρμογής που θα ακολουθήσει.

Η σύμβαση δύναται να παραταθεί με μονομερή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για σπουδαίο λόγο και για χρονικό διάστημα έως έξι (6) μηνών. Ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή των υπηρεσιών του κατά το επιπλέον διάστημα χωρίς επιπλέον αμοιβή ή οποιαδήποτε άλλη αποζημίωση.

## **10.3 Εκτέλεση της σύμβασης**

Η εκτέλεση της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφοράς και στην προσφορά του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή οφείλουν να εκτελούν τις απορρέουσες από την σύμβαση υποχρεώσεις τους με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πλήρη εχεμύθεια και να μη γνωστοποιεί σε τρίτους κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του από την εκτέλεση της σύμβασης.

#### **10.4 Παράδοση - Παραλαβή Έργου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίζει ότι τα παραδοτέα του έργου πληρούν τις προδιαγραφές που απαιτούνται για την επιτυχή έκβαση του έργου. Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης και παραλαβή του Έργου, θα συγκροτηθεί, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ), η οποία θα είναι αρμόδια για τη διαπίστωση της τήρησης των όρων της σύμβασης, καθώς και για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την παραλαβή των παραδοτέων και του συνόλου του έργου, συντάσσοντας σχετικά Πρωτόκολλα Παραλαβής και Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) θα συσταθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 38 του Π.Δ. 118/2007, του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 καθώς και των σχετικών εγκυκλίων.

Στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα συμμετέχουν δύο (2) στελέχη της ΓΔΟΠΥ, το ένα (1) ως Πρόεδρος και ένα (1) στέλεχος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υ.Π.Α.Π.ΕΝ.

Η προσωρινή και η οριστική παραλαβή του έργου θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, εφόσον ο Ανάδοχος έχει εκπληρώσει όλες τις συμβατικές υποχρεώσεις του.

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια του έργου θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ και την Αναθέτουσα Αρχή, και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου και υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της ΕΠΠΕ. Η επίβλεψη της εκπόνησης του έργου δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη για ελλείψεις, παραλείψεις, ανακρίβειες, σφάλματα ή παρεκκλίσεις που θα διαπιστωθούν κατά την διαδικασία επίβλεψης του έργου ή μετά την ολοκλήρωσή του.

#### **10.5 Διαδικασία πληρωμών**

Οι πληρωμές στο πλαίσιο της σύμβασης πραγματοποιούνται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και με την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου της σύμβασης, με το οποίο θα



πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας και οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες για την υλοποίησή της.

Το συμβατικό τίμημα του έργου θα πληρώνεται τμηματικά με την παραλαβή των παραδοτέων που αναφέρονται στην παράγραφο 1.2. Συγκεκριμένα, η καταβολή της αμοιβής στην Ανάδοχο θα γίνει ως εξής:

- ποσό ίσο με το κόστος εξοπλισμού (αποδεικνυόμενο μέσω των τιμολογίων) μετά την παραλαβή της α΄ Φάσης και την έκδοση του σχετικού Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής της φάσης.
- ποσό ίσο με το κόστος "βασικού λογισμικού" (αποδεικνυόμενο μέσω των υποβαλλόμενων τιμολογίων) μετά την παραλαβή της β΄ Φάσης και την έκδοση του σχετικού Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής της φάσης .
- ποσό μέχρι συμπλήρωσης του 60% της συνολικής αμοιβής (συνυπολογιζομένων των ποσών που έχουν ήδη καταβληθεί) μετά την παραλαβή της γ΄ Φάσης και την έκδοση του σχετικού Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής της φάσης.
- Το υπολειπόμενο ποσό, ίσο με το 40% της συνολικής αμοιβής θα καταβληθεί μετά την παραλαβή των παραδοτέων της τελικής φάσης ζ΄ και την έκδοση του σχετικού Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του συνόλου του Έργου.

Είναι δυνατή η χορήγηση έντοκης προκαταβολής στον Ανάδοχο που αντιστοιχεί σε ποσοστό έως **20%** επί του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., μετά την υπογραφή της σύμβασης και την κατάθεση εγγυητικής επιστολής προκαταβολής από τον Ανάδοχο, η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής και του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α΄ 139) και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Μπορεί επίσης να εκδίδεται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την παραλαβή από την ΕΠΠΕ, ισόποσης αξίας υπηρεσιών και σε κάθε περίπτωση όχι πριν την παραλαβή των Παραδοτέων της φάσης α΄ (Πα1, Πα2, Πα3, Πα4 και Πα5).

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο επιβαρύνει τον Ανάδοχο.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται όλα τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους.

### **10.6 Τροποποίηση σύμβασης**

Η σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα συμβαλλόμενα μέρη.

### **10.7 Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, κατόπιν συναίνεσης της Αναθέτουσας Αρχής, τις απαιτήσεις του έναντι αυτής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως και να καταθέσει όλα τα νόμιμα παραστατικά εκχώρησης στην Αναθέτουσα Αρχή.

### **10.8 Ανωτέρα βία**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ως τέτοιων νοουμένων γεγονότων που βρίσκονται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και τα οποία αντικειμενικά δεν θα μπορούσαν να αποτραπούν ούτε με την επίδειξη άκρως εξειδικασμένης επιμέλειας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

## 10.9 Κυρώσεις – καταγγελία της σύμβασης – έκπτωση Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφοράς, τους όρους της προσφοράς του καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία γι' αυτές.

Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης και ως τις 30 ημερολογιακές ημέρες:

- ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
- ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπρωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την ευχέρεια να εισπράξει τις ρήτρες σε μορφή παρακράτησης από πληρωμές.

Καθυστέρηση που υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες θεωρείται ασυνέπεια στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο και επιφέρει την καταγγελία της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση με προηγούμενη γραπτή ειδοποίηση, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή παραβιάσει οποιονδήποτε όρο αυτής. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης, παρά μόνο την αμοιβή του για το τμήμα εκείνο του έργου που θα έχει παραλάβει η Αναθέτουσα Αρχή κατά τους όρους της παρούσας και μόνο για το μέχρι τη γνωστοποίηση της καταγγελίας της σύμβασης χρονικό διάστημα.